

## Sådan indberettes et udlæg i Medlemsservice

Start med at logge på Medlemsservice og gå ind på **Min side i topmenuen**. Her vælger du **Registrér udlæg**.

### Økonomi

Dit kontingent er ikke tilmeldt automatisk kortbetaling.  
Du kan tilmelde et kort her.

[Registrér kort](#)

[Vis fakturaer og betalingshistorik](#)  
[Registrér udlæg](#)

Du får nu en ny side:

## Tilføj udlæg

**Bilag**  Der er ikke valgt nogen fil

**Beskrivelse**

**Dato**

**Produkt**

**Udlægs note**

**Dimension**

**Enhedspris**

**Antal**

### Bilag

Her kan du uploade et bilag som du har scannet ind (f.eks. ved at tage et billede af det med kameraet i din mobiltelefon)

## Beskrivelse

Her beskriver du hvad du har købt ind til, fx et ledermøde

## Produkt

Her er der en dropdown liste der viser de udlægskategorier kassereren har opsat

## Udlægsnote

Her kan du kort beskrive hvad du har købt, f.eks kaffe

## Dimension

Her er dropdown liste for evt. at vælge hvilken enhed købet er til fx Tropfen

## Enhedspris

Her kan du anføre den samlede sum af købet, eller du kan angive enhedspris og derefter angive antallet under **Antal**

Slut af **med Gem** eller **Send udlæg**. **Send udlæg** sender udlægget til videre til behandling hos kassereren

Trykker du **Gem** får du en bekræftelse:







Du kan efterfølgende finde det gemte udlæg ved at logge dig ind på Medlemsservice og klikke på **Beskeder** -> **Mine Udlæg** -> **Mine udlæg**



Her kan du genåbne det gemte udlæg, og så længe det står med status **Ny**, kan du ændre de forskellige oplysninger og vedhæfte bilag. Herefter gemmer du igen eller trykker **Send** hvorved Udlægget sendes til kassereren.

Efterfølgende kan status følges under **Beskeder**

### Indbakke

-  **Ledermøde**  
Udlæg oprettet ☆ ↶ ✓  
271420 Conni Schmidt Møller opdaterede objektet • 6 dage siden •  
----- vis en besked mere -----
-  Udlæg godkendt, afventer bekræftelse  
• Status: Ny → Afventer godkendelse ☆ ↶ ✓  
274191 Kit Hartmann Hansen opdaterede objektet • 271420 Conni Schmidt Møller notiseret • 6 dage siden •  
----- vis en besked mere -----
-  Udlæg godkendt, afventer bekræftelse  
• Status: Ny → Afventer godkendelse ☆ ↶ ✓  
274191 Kit Hartmann Hansen opdaterede objektet • 271420 Conni Schmidt Møller notiseret • 6 dage siden •
-  Godkendt udgift  
• Status: Afventer godkendelse → Godkendt ☆ ↶ ✓  
274191 Kit Hartmann Hansen opdaterede objektet • 271420 Conni Schmidt Møller notiseret • 6 dage siden •